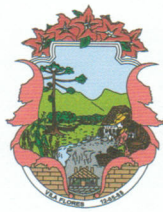




VILA FLORES - RS

# Carta de Serviços

## Câmara Municipal de Vila Flores



Introdução

## VILA FLORES - RS

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento. Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja. Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### Câmara Municipal de Vila Flores

**Principais atividades:** Legislar sobre assuntos de interesse local; suplementar a legislação federal e estadual no que couber; dar posse ao prefeito e vice-prefeito; fiscalizar a atuação do Poder Executivo Municipal.

**Presidente:** Isidoro Paludo

**Vice-presidente:** Julcimar Antonio Detoni

**Secretário:** Joel Antonio Pasqualon

**Demais Vereadores:** Agenor Galli, Carlos Roberto Ferreto, Cleusa Maria Taglian Curtarelli, Edson Dall Agnol, Elenice Pertile e Douglas Concari Frata.

**Endereço:** Rua Fabiano Ferretto, 200, Centro, Vila Flores/RS, CEP 95.334-000

**Telefone:** (54) 3447-1606



Rua Fabiano Ferretto, nº200 - Centro - CEP: 95334-000 - VILA FLORES - RS  
Fone/Fax: (54) 3447-1606 - E-mail: [camara@pmvilaflores.com.br](mailto:camara@pmvilaflores.com.br)  
Home page: [www.vilaflores.rs.leg.br](http://www.vilaflores.rs.leg.br)





## VILA FLORES - RS

**Email:** [camara@pmvilaflores.com.br](mailto:camara@pmvilaflores.com.br)

**Horário de atendimento:** De Segunda a Sexta-feira das 8h às 11h30 min e das 13h às 17h, sendo que nas três primeiras segundas-feiras de cada mês o horário estende-se até às 21h, em razão da realização das sessões da Câmara Municipal.

**Horário das sessões plenárias:** Nas três primeiras segundas-feiras de cada mês, às 19h30min.

**Horário das reuniões das comissões permanentes:** Segundas-feiras, a partir das 9h.

**Sessões gravadas:** As sessões são gravadas e divulgadas no site da Câmara Municipal <https://www.vilaflores.rs.leg.br/processo-legislativo/sessoes-da-camara>.

**Ouvidoria da Câmara Municipal:** É possível enviar as comunicações abaixo listadas.

### **DENÚNCIA:**

Comunicação de prática de ato ilícito cuja solução dependa da atuação da Câmara Municipal.

### **RECLAMAÇÃO:**

Manifestação de desagrado ou protesto sobre um serviço prestado, ação ou omissão da administração ou de servidor/ colaborador da Casa Legislativa.

### **DÚVIDA:**

Solicitação de esclarecimento sobre funcionamento, serviços e papel do Legislativo.

### **ELOGIO:**

Demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação pelo serviço ou relativo a pessoas que participaram do serviço/atendimento.



## VILA FLORES - RS

### PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO:

Solicitação de informações públicas.

### SOLICITAÇÃO:

Requerimento de adoção de providência ou serviço.

### SUGESTÃO:

Proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Casa Legislativa.

As áreas dividem-se em: ADMINISTRAÇÃO, ASSESSORIA LEGISLATIVA E JURÍDICA, COMISSÕES, OUVIDORIA, SECRETARIA LEGISLATIVA E PLENÁRIO. O usuário receberá por email informações sobre sua solicitação.

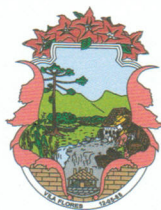
#### Principais serviços:

**Consulta à Legislação Municipal:** A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No site na internet, os atos encontram-se disponíveis para consulta e impressão, no endereço <https://www.vilaflores.rs.leg.br/leis/legislacao-municipal>. De forma presencial, os atos normativos podem ser consultados em versão impressa.

**Certidões e cópias:** Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo Municipal. Este serviço pode ser obtido diretamente na sede da Câmara Municipal, junto à Secretaria. Informações pelo email: [camara@pmvilaflores.com.br](mailto:camara@pmvilaflores.com.br) ou (54) 3447-1606.

**Solução de dúvidas e dificuldades:** Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal. Este serviço pode ser obtido através da Ouvidoria pelo assunto DÚVIDA, através pelo telefone (54) 3447-1606 ou de forma presencial na Secretaria.





## VILA FLORES - RS

**Avaliação dos serviços prestados:** Os serviços prestados podem ser avaliados através da Ouvidoria, pelo endereço <https://www.vilaflores.rs.leg.br/ouvidoria>, pelo telefone (54) 3447-1606 ou de forma presencial na Secretaria.

**Consulta e acompanhamento das proposições:** Presencialmente ou no site da Câmara pelos endereços eletrônicos: <https://www.vilaflores.rs.leg.br/processo-legislativo/pauta> e <https://www.vilaflores.rs.leg.br/processo-legislativo/ordem-do-dia>, é possível consultar a propositura e acompanhar a tramitação das proposições. Este serviço permite ao usuário acompanhar o andamento e tramitação das matérias.

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Vila Flores se coloca à disposição para garantir a excelência na prestação dos seus serviços, reafirmando o compromisso de pronta resposta aos dispositivos aqui especificados.