

VILA FLORES – RS

COMISSÃO DE ECONOMIA, FINANÇAS, AGRICULTURA, INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE.

PROCESSO: Projeto de Lei Nº 006/2023.

PROPONENTE: Poder Executivo

EMENTA: Concede a Revisão Geral Anual aos subsídios dos Secretários Municipais de Vila Flores.

PARECER: Pela **APROVAÇÃO**.

JUSTIFICATIVA:

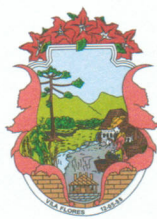
O Projeto de Lei nº 006/2023 de autoria do Poder Executivo, prevê a concessão aos Secretários Municipais de Vila Flores, a título de revisão geral anual, o percentual de 5,79% (cinco vírgula setenta e nove por cento) a ser aplicado sobre os subsídios atuais, tendo por base a variação do IPCA-E, medida entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

Conforme estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro enviado pela Contadora do município, a revisão geral busca a recuperação das perdas decorrentes dos efeitos da economia de mercado.

Foi estimado em Outubro/2022 uma reposição de 5,20% , resultado da estimativa de inflação do período de doze meses daquela data base. O percentual efetivamente concretizado do período de Janeiro/2022 à Dezembro/2022 foi de 5,79%. Nessa projeção, o Município irá conceder a reposição da inflação acumulada.

Cabe salientar que os vencimentos dos cargos políticos de que trata o Projeto de Lei, permanecerá na médias dos demais Municípios da região.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



VILA FLORES – RS

Sendo assim, após a análise do referido Projeto de Lei, a Comissão de Economia, Finanças, Agricultura, Infraestrutura e Meio Ambiente, apresenta parecer pela **APROVAÇÃO** do mesmo.

É o parecer.

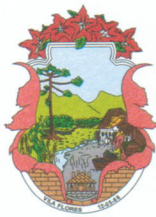
Plenário Luiz Roncatto, Vila Flores, 13 de janeiro de 2023.

Ver. Julimar A. Detoni
Presidente

Ver^a. Jaqueline Podenski
Vice-Presidente (Relator)

Ver. Edson Dall Agnol
3º Membro

Ver^a. Adriana Zancan
4º Membro



VILA FLORES – RS

MATÉRIA: Projeto de Lei nº 006/2023 PROTOCOLO _____

PAUTA: 16-01-2023 ORDEM DO DIA 16-01-2023 Enc. Executivo 17-01-2023

Nesta data encaminho o Projeto às Comissões _____

REUNIÃO DE COMISSÕES

COMISSÃO CJR, EM ___/___/___

COMISSÃO CEFAl, EM 13/01/2023

_____ Julcimar A. Detoni

Presidente da CJR

Presidente da CEFAl

VOTAÇÃO ÚNICA EM 16-01-2023 ATA Nº 003/2023 HORÁRIO: 20:40

SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA

VOTAÇÃO FINAL	A FAVOR	CONTRA	ASSINATURAS DE VOTAÇÃO
Delmar Antônio Luchesi	-	-	
Jaqueline Podenski	x		<u>Jaqueline Podenski</u>
Edson Dall Agnol	x		<u>Edson Dall Agnol</u>
Fabiano F. de Almeida	x		<u>Fabiano F. de Almeida</u>
Deise Cherobin Detogni	x		<u>Deise Cherobin Detogni</u>
Juliander Morello	x		<u>Juliander Morello</u>
Marcelo R. Bergamin	x		<u>Marcelo R. Bergamin</u>
Julcimar Antônio Detoni	x		<u>Julcimar Antônio Detoni</u>
Adriana Zancan	x		<u>Adriana Zancan</u>

REJEITADO - APROVADO VOTOS FAVORÁVEIS 8 VOTOS CONTRÁRIOS -

RUBRICA DIRETORA LEGISLATIVA

Diretora Legislativa
Câmara de Vereadores
Vila Flores/RS

Rua Fabiano Ferretto, nº 200 – Centro – CEP: 95334-000 – VILA FLORES - RS

Fone: (54) 3447-1606 – E-mail: camara@pmvilaflores.com.br

Home Page: www.vilaflores.rs.leg.br



VILA FLORES - RS
PROJETO DE LEI Nº 6/2023.

**CONCEDE A REVISÃO GERAL ANUAL AOS
SUBSÍDIOS DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE
VILA FLORES.**

O Prefeito Municipal de Vila Flores, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º É concedido aos Secretários Municipais, a título de revisão geral anual, o percentual de 5,79% (cinco vírgula setenta e nove por cento) a ser aplicado sobre os subsídios atuais.

Art. 2º A aplicação do percentual previsto nesta Lei incidirá sobre os subsídios relativos ao mês de janeiro de 2023, registrando, portanto, efeito retroativo.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente Lei, serão atendidas pelas dotações do orçamento municipal.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 1º de janeiro de 2023.

Vila Flores, 12 de janeiro de 2023.

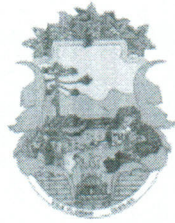
Evandro Antônio Brandalise.
Prefeito Municipal



Rua Fabiano Ferretto, 220 - Centro - CEP: 95334-000 - VILA FLORES - RS
Fone/Fax: (54) 3447-1313 e 3447-1300 - E-mail: vilaflores@pmvilaflores.com.br
Home page: www.vilaflores.rs.gov.br | Facebook: [facebook.com/prefeituravilaflores](https://www.facebook.com/prefeituravilaflores)

Para verificar a autenticidade, acesse: <https://vilaflores.mentor.metaway.com.br/editor/assinatura/validar> - com a chave:

DSYHMOI 7IWS7IMS



VILA FLORES - RS

MENSAGEM DE JUSTIFICATIVA AO PL 006/2023

Estamos enviando para apreciação de V. Exas., o Projeto de Lei acima nominado, que dispõe acerca da revisão geral anual, de que trata o inciso X, parte final, do art. 37 da Constituição Federal.

O percentual à título de revisão geral anual a ser aplicado sobre os subsídios dos Secretários Municipais é de 5,79%, tendo por base a variação do IPCA-E, medida entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

Também é importante mencionar que os vencimentos dos cargos políticos de que trata o presente Projeto de Lei permanecerão na média dos demais Municípios da região, não se verificando quaisquer discrepâncias.

Assim, encaminha-se o presente Projeto de Lei a essa Egrégia Câmara de Vereadores, para apreciação e aprovação.

Sendo o que tínhamos o momento agradecemos a atenção dos senhores vereadores e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

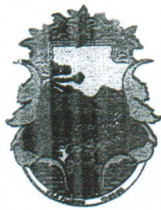
Solicita-se que o presente Projeto seja apreciado e aprovado em regime de urgência.

Solicita-se que o presente Projeto seja apreciado e aprovado em regime de urgência.

Assinado digitalmente por: EVANDRO ANTONIO BRANDALISE:61153346087

Em 13 de Janeiro de 2023 às 07:33:37





VILA FLORES - RS

Memorando SEFAZ: 005/2023

DATA: 12/01/2023

DE: Secretaria da Fazenda – Setor de Contabilidade

PARA: Gabinete do Prefeito

Venho por meio encaminhar estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro para a Revisão Geral e Aumento Real dos vencimentos dos servidores e contratos administrativos, aposentados e pensionistas, além de subsídios de Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários municipais do Poder Executivo Municipal para o Exercício de 2023, conforme propostos pelos Projetos de Lei 003, 005, 006

Cabe considerar que a revisão geral visa a recuperação das perdas decorrentes dos efeitos da economia de mercado e a proposta de aumento real visa a valorização do servidor público.

O Orçamento Municipal estimou em Outubro/2022 uma reposição prevista de 5,20%, resultado da estimativa de inflação do período de doze meses daquela data base. O percentual efetivamente concretizado do período de Janeiro/2022 à Dezembro/2022 foi de 5,79%. Nessa projeção o Município irá conceder a reposição da inflação acumulada e para isso será demonstrado o estudo de impacto orçamentário e financeiro desta diferença de 0,59% a conceder e suplementar no Orçamento.

Ainda será concedido aumento real de 0,71% para fins de valorização do servidor público municipal, o qual será demonstrado no estudo de impacto orçamentário e financeiro. Sendo assim o percentual total de reposição e aumento real será de 6,50%.


Vanessa Gusberti

Contadora - CRC RS 090.759/O-8
Município de Vila Flores/RS

Recebido em: ___/___/___

Assinatura: 

ESTUDO DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Estudo de Impacto Orçamentário e Financeiro para a Revisão Geral e Aumento Real dos vencimentos dos servidores e contratos administrativos de serviço temporário do Poder Executivo, aposentados e pensionistas, além dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários municipais, para o Exercício de 2023.

Vigência das Despesas

Início	Fim
A partir Janeiro/2023	-

METODOLOGIA DE CÁLCULO: a metodologia de cálculo utilizou como parâmetro os percentuais propostos nos Projetos de Lei em anexo, de 5,79% de a título de revisão geral anual pelo IPCA do período de Janeiro à Dezembro de 2022, e de 0,71% a título de aumento real, totalizando o percentual de **6,50%** a ser aplicado sobre os vencimentos atuais.

EXECUTIVO - AGENTES POLÍTICOS	
(+) Acumulado (Média/2022)	836.666,61
(+) Férias proporcionais	23.238,42
(+) 13º salário proporcional	69.722,22
(=) Total remuneração anual	929.627,24
(+) Encargos patronais	220.042,77
(=) Total remuneração com encargos	1.149.670,01
Reposição salarial (5,79%)	66.565,89
(=) Total anual com reposição para o período (Janeiro à Dezembro)	1.216.235,90

EXECUTIVO - Servidores RPPS	
(+) Acumulado (Média/2022)	5.906.420,47
(+) Férias proporcionais	164.050,83
(+) 13º salário proporcional	492.201,71
(=) Total remuneração anual	6.562.673,00
(+) Encargos patronais	2.094.805,22
(=) Total remuneração com encargos mensal	8.657.478,23
Reposição salarial (5,79%)	501.267,99
Aumento real (0,71%)	61.468,10
(=) Total anual com reposição e aumento para o período (Janeiro/Dezembro)	8.718.946,32

EXECUTIVO - Servidores RGPS e Contratos Temporários	
(+) Acumulado (Média/2022)	2.389.284,00
(+) Férias proporcionais	66.362,36
(+) 13º salário proporcional	199.107,00
(=) Total remuneração anual	2.654.753,36
(+) Encargos patronais	628.380,12

(=) Total remuneração com encargos	3.283.133,48
Reposição salarial (5,79%)	190.093,43
Aumento real (0,71%)	23.310,25
(=) Total anual com reposição e aumento para o período (Janeiro/Dezembro)	3.496.537,16

Cálculo percentual	
Receita Corrente Líquida (Dezembro/2022)	31.214.437,31
Despesa com pessoal (últimos 12 meses)	13.224.280,71
Percentual de despesa atual	42,37
Aumento de despesa com reposição	842.705,66
Total de Reposição salarial (5,79%)	757.927,31
Total de Aumento real (0,71%)	84.778,35
Despesa acumulada após reposição (12 meses)	14.066.986,36
Percentual de folha após reposição	45,07

Descrição da Ação Criada, Expandida ou Aperfeiçoada.	EXERCÍCIOS		
	2023	2024 (3,30%)	2025 (3,00%)
Despesa Aumentada			
3.1 – Pessoal e Encargos	842.705,65	870.514,94	896.630,39
3.2 – Juros e Encargos da Dívida	-	-	-
3.3 – Outras Despesas Correntes	-	-	-
4.4 – Investimentos	-	-	-
4.5 – Inversões Financeiras	-	-	-
4.6 – Amortização da Dívida	-	-	-
T O T A I S =====>	842.705,65	870.514,94	896.630,39
Mecanismo de Compensação	<input type="checkbox"/> Aumento Permanente da Receita mediante adoção da (s) seguinte (s) medida(s): <input type="checkbox"/> Redução Permanente da Despesa mediante adoção da(s) seguinte(s) medida(s): <input checked="" type="checkbox"/> Aproveitamento da Margem de Expansão das DOCCs, de acordo com o demonstrativo específico da LDO. <input type="checkbox"/> A despesa não se enquadra no conceito de despesa obrigatória de caráter continuado, na forma do art. 17, § 1º da LRF sendo, portanto, dispensados os mecanismos de compensação previstos no § 2º do mesmo artigo.		

No tocante à compatibilidade do aumento proposto com o PPA e a LDO, segundo que dispõe o art. 16, § 1º, inciso II da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) considera-se compatível a despesa quando a mesma se conforme com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições.

I - Compatibilidade com o Plano Plurianual.

Nesta linha, a Lei Municipal nº 2425/2021 que dispõe sobre o PPA para o Quadriênio 2022/2025 do Município de Vila Flores contempla, nos respectivos programas, as ações orçamentárias pelas quais serão suportadas as despesas decorrentes da referida nomeação abrangida pelo estudo. Quanto aos valores consignados no PPA, cabe ponderar que, nos termos do parágrafo único do artigo 3º da referida Lei, os mesmos constituem meras referências, não representando, portanto, limite para a programação da despesa orçamentária.

(X) A ação está prevista no Plano Plurianual de que trata a Lei Municipal nº. 2425/2021 conforme o seguinte programa governamental:

Programa 0010	Gestão Administrativa – Secretaria de Administração
Programa 0011	Gestão Administrativa – Gabinete do Prefeito
Programa 0012	Gestão Administrativa – Secretaria da Fazenda
Programa 0013	Gestão Administrativa – Secretaria de Educação Desporto e Lazer
Programa 0014	Gestão Administrativa – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Programa 0015	Gestão Administrativa – Secretaria de Agricultura, Ind. Com. E Meio Ambiente
Programa 0020	Gestão dos Conselhos Municipais
Programa 0170	Gestão do Meio Ambiente
Programa 0180	Gestão Administrativa – Secretaria de Saúde
Programa 0190	Gestão da Atenção Básica em Saúde
Programa 0240	Gestão Administrativa – Departamento de Assistência Social
Programa 0350	Gestão do Turismo
Programa 0360	Gestão do Desporto e Lazer
Programa 0000	Operação Especial

II - Compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

A Lei nº 2552 e 13/09/2022 para o Exercício de 2023 autoriza a criação de cargos públicos, desde que seja demonstrado o seu impacto orçamentário e financeiro, que é objeto do presente estudo.

(X) A ação está prevista nas Diretrizes Orçamentárias conforme Lei Municipal nº. 2552 para o exercício de 2023, conforme consta no anexo de metas e prioridades:

Programa 0010	Gestão Administrativa – Secretaria de Administração
Ação 2008	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Programa 0011	Gestão Administrativa – Gabinete do Prefeito
Ação 2012	Manutenção das Atividades do Gabinete
Programa 0012	Gestão Administrativa – Secretaria da Fazenda
Ação 2133	Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda
Programa 0013	Gestão Administrativa – Secretaria de Educação Desporto e Lazer
Ação 2026	Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação, Desporto e Lazer
Programa 0014	Gestão Administrativa – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Ação 2021	Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Programa 0015	Gestão Administrativa – Secretaria de Agricultura, Ind. Com. E Meio Ambiente
Ação 2023	Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
Programa 0020	Gestão dos Conselhos Municipais
Ação 2028	Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais
Programa 0170	Gestão do Meio Ambiente
Ação 2060	Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
Programa 0180	Gestão Administrativa – Secretaria de Saúde
Ação 2066	Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde
Programa 0190	Gestão da Atenção Básica em Saúde
Ação 2071	Manutenção do Programa de Estratégia em Saúde da Família
Ação 2072	Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde

Programa 0240	Gestão Administrativa – Departamento de Assistência Social
Ação 2087	Manutenção das atividades do Departamento de Assistência Social
Programa 0280	Gestão da Educação
Ação 2099	Manutenção do Ensino Fundamental
Ação 2105	Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola
Ação 2237	Manutenção do Ensino Infantil – Creche
Programa 0350	Gestão do Turismo
Ação 2128	Manutenção das atividades do Departamento de Turismo
Programa 0360	Gestão do Desporto e Lazer
Ação 2276 -	Manutenção das atividades do Departamento de Desporto e Lazer

III - Compatibilidade com a Lei de Orçamento.

Em relação a adequação orçamentária, o art. 16, inciso II da Lei Complementar nº 101/200 (LRF) entende que estará adequada a despesa quando a mesma houver dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício.

(X) A despesa decorrente da execução da ação está prevista na Lei de Orçamento nº 2569 de 16/11/2022 para o exercício de 2023 na (s) seguinte (s) dotação (ões):

PROGRAMA	DESTINO
Programa 0010	Gestão Administrativa – Secretaria de Administração
Ação 2008	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Programa 0011	Gestão Administrativa – Gabinete do Prefeito
Ação 2012	Manutenção das Atividades do Gabinete
Programa 0012	Gestão Administrativa – Secretaria da Fazenda
Ação 2133	Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda
Programa 0013	Gestão Administrativa – Secretaria de Educação Desporto e Lazer
Ação 2026	Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação, Desporto e Lazer
Programa 0014	Gestão Administrativa – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Ação 2021	Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Programa 0015	Gestão Administrativa – Secretaria de Agricultura, Ind. Com. E Meio Ambiente
Ação 2023	Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
Programa 0020	Gestão dos Conselhos Municipais
Ação 2028	Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais
Programa 0170	Gestão do Meio Ambiente
Ação 2060	Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
Programa 0180	Gestão Administrativa – Secretaria de Saúde
Ação 2066	Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde
Programa 0190	Gestão da Atenção Básica em Saúde
Ação 2071	Manutenção do Programa de Estratégia em Saúde da Família
Ação 2072	Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde
Programa 0240	Gestão Administrativa – Departamento de Assistência Social
Ação 2087	Manutenção das atividades do Departamento de Assistência Social

Programa 0280	Gestão da Educação
Ação 2099	Manutenção do Ensino Fundamental
Ação 2105	Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola
Ação 2237	Manutenção do Ensino Infantil – Creche
Programa 0350	Gestão do Turismo
Ação 2128	Manutenção das atividades do Departamento de Turismo
Programa 0360	Gestão do Desporto e Lazer
Ação 2276 -	Manutenção das atividades do Departamento de Desporto e Lazer

CONCLUSÃO DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: a dotação necessária para assegurar o pagamento da despesa acumulada com pessoal e encargos sociais com o reajuste e aumento real, será assegurada com recursos já previstos em Orçamento no percentual de 5,20% e de 1,30% de valor a ser destinado do Superávit Financeiro do exercício de 2022, com recursos livres e dentro dos respectivos recursos vinculados que houver saldos.

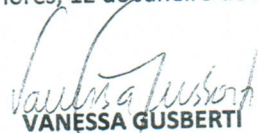
IV - Impacto sobre a Receita Corrente Líquida.

Conforme normas do TCE (Tribunal de Contas do Estado) IN 04/2021.

1) Receita Corrente Líquida acumulada nos últimos 12 meses (base Dezembro/2022)	31.214.437,31
2) Gastos totais com pessoal – Poder executivo	13.224.280,71
3) Percentual atual em relação à Receita Corrente Líquida	42,37%
4) Acréscimo nos gastos anteriores - Poder Executivo	842.705,65
5) Gastos totais projetados com o aumento proposto (2+4) Poder executivo	14.066.986,36
6) Percentual de aumento sobre o índice atual em relação à Receita Corrente Líquida	2,70%
7) Índice atual com o aumento proposto em relação à Receita Corrente Líquida (3+6)	45,07%

O percentual projetado em relação à RCL com o acréscimo da reposição e aumento real chega a 45,07% e não supera os limites máximos de despesa total com pessoal, em relação ao limite prudencial de 51,30% e o limite máximo de 54%, conforme metodologia de cálculo do TCE – Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

Vila Flores, 12 de Janeiro de 2023.


VANESSA GUSBERTI

Contadora – CRC/RS 090.759/O-8
Município de Vila Flores/RS

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE, Prefeito Municipal de Vila Flores/RS no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do art. 16 da Lei Complementar 101/2000, na qualidade de Ordenador de Despesas e à vista do Estudo de Impacto Orçamentário e Financeiro acima apresentado, para a finalidade de Revisão Geral e Aumento Real dos **vencimentos dos servidores e contratos administrativos de serviço temporário do Poder Executivo, aposentados e pensionistas, além dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários municipais**, para o Exercício de 2023, DECLARO haver recursos para a execução da(s) ação(ões) nas dotações disponíveis abaixo, ratificando a Adequação Orçamentária apresentada no Estudo.

PROGRAMA	DESTINO
Programa 0010	Gestão Administrativa – Secretaria de Administração
Ação 2008	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Programa 0011	Gestão Administrativa – Gabinete do Prefeito
Ação 2012	Manutenção das Atividades do Gabinete
Programa 0012	Gestão Administrativa – Secretaria da Fazenda
Ação 2133	Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda
Programa 0013	Gestão Administrativa – Secretaria de Educação Desporto e Lazer
Ação 2026	Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação, Desporto e Lazer
Programa 0014	Gestão Administrativa – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Ação 2021	Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras Públicas e Trânsito
Programa 0015	Gestão Administrativa – Secretaria de Agricultura, Ind. Com. E Meio Ambiente
Ação 2023	Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
Programa 0020	Gestão dos Conselhos Municipais
Ação 2028	Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais
Programa 0170	Gestão do Meio Ambiente
Ação 2060	Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
Programa 0180	Gestão Administrativa – Secretaria de Saúde
Ação 2066	Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde
Programa 0190	Gestão da Atenção Básica em Saúde
Ação 2071	Manutenção do Programa de Estratégia em Saúde da Família
Ação 2072	Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde
Programa 0240	Gestão Administrativa – Departamento de Assistência Social
Ação 2087	Manutenção das atividades do Departamento de Assistência Social
Programa 0280	Gestão da Educação
Ação 2099	Manutenção do Ensino Fundamental
Ação 2105	Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola
Ação 2237	Manutenção do Ensino Infantil – Creche
Programa 0350	Gestão do Turismo
Ação 2128	Manutenção das atividades do Departamento de Turismo
Programa 0360	Gestão do Desporto e Lazer
Ação 2276 -	Manutenção das atividades do Departamento de Desporto e Lazer

CONCLUSÃO DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: a dotação necessária para assegurar o pagamento da despesa acumulada com pessoal e encargos sociais com o reajuste e aumento real, será assegurada com recursos já previstos em Orçamento no percentual de 5,20% e de 1,30% de valor a ser destinado do Superávit Financeiro do exercício de 2022, com recursos livres e dentro dos respectivos recursos vinculados que houver saldo

Declaro, que a execução da(s) dotação(ões) acima referida(s) não contraria(m) nenhum dispositivo legal, notadamente da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal e demais leis em vigor, em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal e Resoluções do Senado Federal.

Vila Flores, 12 de Janeiro de 2023.



EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal